

BETTER LIFE ASSURANCES

LE MEILLEUR EST À VENIR

Edgar Kosma

OFFRE D'EMPLOI

Société internationale cotée en bourse (indice *Euronext 100*) et active depuis 1963 dans le secteur florissant du *Private & Business Assurances* recherche pour son siège social français un(e) *Back Office Assistant* pour son pool *Business Accounts*, sous la direction du *Head Office Manager*.

Description de la fonction

- > Vous reprenez en main un portefeuille de clients *Business* que vous gérez, développez, élargissez et fidélisez au maximum.
- > Vous optimalisez nos solutions *Business* et les rendez compréhensibles et attractives aux yeux de vos clients.
- > Vous augmentez vos chiffres de vente *Business* au-delà des objectifs fixés au début de chaque trimestre.

Profil

- > Vous avez le contact facile, vous êtes doté(e) d'un sens commercial hors du commun et vous possédez des qualités humaines indéniables que vous exploitez exclusivement dans le cadre strict de votre fonction.
- > Vous êtes ambitieux(se), vous ne vous contentez jamais du « mieux » et visez toujours le « meilleur », mais vous ne vous imaginez toutefois pas gravir les échelons de l'entreprise plus rapidement que votre supérieur hiérarchique direct.
- > Vous êtes capable de reconnaître vos erreurs, que vous en soyez responsable ou pas. En aucune circonstance, vous ne rejetez la responsabilité sur votre supérieur hiérarchique direct, même si vous en avez la preuve irréfutable, et encore moins en présence de collaborateurs(trices) ou d'autres supérieurs hiérarchiques.

> Vous êtes prêt(e) à commencer tôt, à ne vous accorder que de courtes pauses, à manger un sandwich club froid devant votre écran, entre deux dossiers, et à partir tard, sans jamais abandonner vos collègues dans un dossier urgent.

> Vous ne comptez pas les minutes qui passent et ne faites pas toute une histoire dès qu'une heure supplémentaire n'est pas payée. Vous gardez en mémoire que tout cela n'est jamais que du temps et non de l'argent, et que ce qui se trouve sur votre compte bancaire, en fin de mois, et qui vous sert à payer votre loyer ou votre prêt hypothécaire, ce n'est pas du temps.

> Vous avez le goût de la caféine plus que de la verveine mais sans trop forcer non plus car on vous engage (peut-être) pour vous dépasser et certainement pas pour passer votre temps à la machine à café à raconter le contenu de votre vie privée qui n'intéresse, a priori, ni vos collègues, ni votre supérieur hiérarchique direct.

> Vous êtes conscient(e) que vous avez encore beaucoup de choses à apprendre, et surtout à prouver, avant de prétendre à une éventuelle augmentation salariale. Vous êtes patient(e) et gardez les pieds sur terre. (N'oubliez pas que vous n'êtes même pas encore convié(e) à un premier entretien et que vous êtes peut-être des milliers à lire cette offre d'emploi.)

> Vous êtes capable de vous retirer sans broncher lorsqu'on n'a plus besoin de vous et êtes disponible sur le champ (et avec le sourire, c'est encore mieux) si jamais, au besoin, on vous rappelait.

Compétences

> Vous êtes capable d'utiliser les logiciels bureautiques les plus courants (ce n'est de toute façon pas bien compliqué) et n'en faites pas tout un plat s'il s'avérait que vous les utilisez plus efficacement, ou plus rapidement, que votre supérieur hiérarchique direct qui possède par ailleurs beaucoup plus d'expérience que vous en de fort nombreuses matières et qui se fera un grand plaisir de vous le démontrer, le moment venu.

> Vous parlez couramment l'anglais, l'espagnol et l'allemand, mais uniquement sur demande. Le reste du temps, vous travaillez. Rapidement, efficacement et dans un silence nécessaire au bon déroulement de *l'openspace*.

> Vous êtes flexible et polyvalent(e), disposé(e) à apprendre sur le tas et, le cas échéant (et la plupart du temps), à travailler sans apprendre.

Valeurs

- > Vous pensez que la famille est une chose qui doit rester à la maison tandis que le travail est une chose qui peut s'emporter à la maison ou en vacances.
- > Vous pensez que la cigarette est néfaste pour la bonne santé de l'entreprise.
- > Vous pensez qu'Internet est une formidable source de revenus pour les entreprises et non un immense terrain de jeu pour les employés.
- > Vous pensez que le combat syndical n'a d'autre but intrinsèque que de freiner le développement naturel des entreprises.
- > Vous croyez en Dieu si cela vous aide à vous concentrer mais vous n'importez pas de débat philosophique au sein de l'entreprise. Même durant les heures de pause.
- > Vous êtes convaincu que la vie privée ne doit jamais se mélanger à la vie professionnelle et appliquez cette règle simple comme bonjour à la lettre.

Nous vous offrons

- > Un cadre de travail *design* et contemporain.
- > Des collègues enthousiastes comme vous ne manquerez certainement pas de l'être si vous étiez à leur place.
- > Un contrat à durée déterminée éventuellement renouvelable. (Ça ne dépendra finalement que de vous.)
- > Un salaire de base respectant les barèmes en vigueur assorti d'une panoplie d'avantages extra-légaux dont seul le *HR Manager* détient le secret.

Intéressé(e) ?

- > Envoyez dès à présent votre dossier de candidature par email à job@betterlife-assurances.com *
- > Vous pouvez aussi postuler en ligne via : www.betterlife-assurances.com/jobs. Cliquez sur

l'offre 6143 et remplissez le formulaire, sans oublier de joindre votre CV au format PDF. (Si le formulaire ne fonctionne pas, envoyez simplement votre dossier de candidature à job@betterlife-assurances.com.)

> Nous vous remercions de ne pas nous contacter par téléphone. Nous prendrons nous-mêmes l'initiative de contacter les candidats pour un éventuel premier entretien. Sans nouvelle de notre part dans les six mois, veuillez considérer votre candidature comme nulle et non avenue.

* Africains (peu importe où), femmes voilées (simple ou intégral) et pas sérieux, s'abstenir.

BETTER LIFE ASSURANCES

Le meilleur est à venir